**コンベンション開催支援制度**

**コンベンション開催補助金の交付**

**高松市または近隣町（三木町、直島町、綾川町）で開催される次の大会を対象に補助金を交付します。**

**ただし、スポーツ大会、合宿においては香川県内で開催されるものを対象とします。**

**国内大会・学会・スポーツ大会、合宿：**

①県外参加者の延べ宿泊数（高松市または近隣町に宿泊）が**100泊以上**あるもの。

②3県以上（香川県を含む）から参加があるもの。（合宿は除く）

③プログラム、抄録集等に、公益財団法人高松観光コンベンション・ビューローの補助事業であることを明記するもの。（合宿は除く）

④事業終了後、主催者アンケート（1枚）、参加者アンケート（10枚）を提出するもの。

**国際会議等**：

①海外からの参加者の占める割合が20％以上の国際会議等。

②県外参加者の延べ宿泊数（高松市または近隣町に宿泊）が**50泊以上**あるもの。

③プログラム、抄録集等に、公益財団法人高松観光コンベンション・ビューローの補助事業であることを明記するもの。

④事業終了後、主催者アンケート（1枚）、参加者アンケート（10枚）を提出するもの。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 補　助　金　額 | | 最高限度額 |
| **運営費助成** | **宿泊助成**（賛助会員施設に宿泊\*） |
| 国内大会  国内学会等 | 当財団賛助会員を  3業種利用した場合  20万円 | 県外参加者の延べ宿泊数×500円  （賛助会員施設に宿泊\*）  （限度額　全国規模180万、その他規模80万) | 全国規模　200万  その他規模100万 |
| スポーツ大会 | 県外参加者\*の延べ宿泊数×500円  （賛助会員施設に宿泊\*）  （限度額　全国規模80万、その他規模30万） | 全国規模　100万  その他規模50万 |
| 国際会議等 |  | 県外参加者の延べ宿泊数×2,000円  （賛助会員施設に宿泊\*） | 500万 |
| 合宿等 |  | 県外参加者の延べ宿泊数×300円  （賛助会員施設に宿泊\*） | 50万 |

　　\*賛助会員宿泊施設とは、当財団の賛助会員または賛助会員団体の会員の宿泊施設とします。

　　\*スポーツ大会の県外参加者とは、大会関係者（選手、監督コーチ、審判等）で、応援や引率の保護者等は含みません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **エクスカーション助成金** | | |
| 国内大会  国内学会  スポーツ大会  国際会議等 | 大会等の主催者が計画し、実施する視察旅行で高松市内の観光施設等を  2ヶ所以上訪問するもの。  （補助対象）エクスカーション実施のためのバスまたはチャーター船の賃借  （補助金額）賃借した台（隻）数に３万円を乗じた額または賃借料の1/2の額のどちらか低い方 | （限度額）  30万 |

**【補助対象としないもの】**

1. 国若しくは**地方公共団体（都道府県、市町村、各教育委員会等）が主催又は共催**（名義共催は除く）するもの
2. 高松市から補助金が交付されるもの
3. 宗教及び政治的活動を目的とするもの
4. 不特定多数の参加者から入場料を徴収するもの

⑤ その他、理事長が不適当と認めるもの

**補助金交付手続きの方法**

**開催決定次第　　コンベンション開催支援要望書の提出**

開催日時が決定しましたら、すみやかにご提出下さい。

　　　　　　　　 過去の大会要項等がございましたら、添付下さい。

**１ヶ月前 　　　 コンベンション開催支援申込書の提出**

　　　　　　 この申込書は補助金交付申請ではございませんのでご注意下さい。

**２週間前 　補助金交付申請書の提出**

　　　　　　補助金申請には以下の書類が必要です。

　　　　　（1）補助金交付申請書（様式第1号）

補助金は理事長が認める事業費の25％以内の額とし、千円未満の金額は切り捨てます。

　　　　　 （2）収支予算書（様式第2号）

　 （3）都道府県別参加者数・延べ宿泊数（予定）一覧表

　 （4）賛助会員利用予定報告書

　 （5）プログラムなどの資料（開催期日、開催場所が書かれているもの）

**コンベンション開催**

**開催後20日以内 　補助事業実績報告書の提出**

　　 開催補助金の交付決定を受けた場合、会議等の実績報告を行って下さい。

以下の書類が必要です。

（1）補助事業実績報告書（様式第6号）

（2）収支決算書（様式第7号）

（3）都道府県別参加者数・延べ宿泊数一覧表

（4）賛助会員利用報告書（押印のもの、または領収書のコピーを添付したもの）

（5）宿泊証明

**・国際会議、全国規模の大会・学会** →宿泊証明書または宿泊第三者証明書

全国規模とは全国30都道府県以上（香川県を含む）からの参加、もしくは県外参加者の延べ宿泊数が1,000泊以上あるものとします。

**・スポーツ大会、ブロック規模の大会・学会**→宿泊第三者証明書

スポーツ大会とは、その大会が行う競技の振興および発展を目的とする競技団体または

その下部組織が主催、共催または後援等を行う大会とします。

**宿泊証明書**は、宿泊者名簿（県名・氏名・宿泊施設名・宿泊日）を添付してください。

**宿泊第三者証明書**は、参加者のご利用された宿泊施設ごとに証明をもらってください。

旅行会社が斡旋している場合は、宿泊者名簿（県名・氏名・宿泊施設名・宿泊日）を

添付してください。

（6）公益財団法人高松観光コンベンション・ビューローの補助事業であることを明記した

プログラム、抄録集等

（7）会議風景の写真（3枚程度）

（8）アンケート　**主催者側１名、参加者10名（香川県以外の方）**

　　　　　　当地で会議を開催および参加された皆様のご意見を参考にさせて頂きます。

補助金交付の必須条件となっておりますので、回収忘れ等がないようご注意ください。

（9）振込先通帳の表紙、および表紙の裏面のコピー

（口座名義人・フリガナ、口座番号がわかる範囲のもの）

**「交付通知書」受領後 請求書の提出**

**「交付通知書」と一緒に「請求書」を同封いたしますので、ご返送下さい。**

請求金額から振込手数料を差し引いた金額が振り込まれる場合がございますのであらかじめ

ご了承ください。

＊個人情報の取り扱いについて「宿泊者名簿」で知り得た個人情報を第三者に対して提供することはいたしません。個人情報の適切な保護と利用に努めます。

＊補助金交付申請書類、ならびに補助事業実績報告書類は事前にFAX（087-822-7062）いただき、当方で確認の上ご提出頂ければ、再提出等もなくスムーズな申請ができるかと存じます。

**その他の支援内容**

1. 会議開催マニュアル「会議を開催される方のために　～誘致から開催まで～」の提供
2. **コンベンション運営スタッフの紹介**

当財団には、事前の準備や当日の受付、会場内での機器操作等をサポートするスタッフ紹介制度がございます。主催者のご希望日程や人数及び内容に合わせ、当財団に登録している運営スタッフをご紹介いたします。なお、紹介申請書をご提出いただく必要がございますので、ご希望の方は当財団までお問い合わせください。

1. 香川・高松の紹介パンフレット、文化観光施設入場割引券の提供
2. 資料用ビニール製手提げ袋の提供
3. さぬきうどん食べ歩きマップの提供（県外参加者のみ）
4. コングレスバッグの提供（1枚150円・大会名等の印刷は費用別途必要）
5. JR高松駅、高松空港への歓迎ポスター等の設置（500人以上の全国規模の大会）
6. 会場における臨時観光案内所の設置（1,000人以上の全国規模の大会）
7. 会場における土産物店等の紹介
8. 郷土芸能（各種アトラクション）の紹介
9. 香川・高松紹介DVD等の貸出し

③～⑪の項目は、１ヶ月前までにご提出いただく「コンベンション開催支援申込書」に記入欄がございます。ご希望の場合は該当項目にチェックを入れてご提出ください。

■お問合せ先

（公財）高松観光コンベンション・ビューロー　コンベンション推進部

　　　〒760-0019　高松市サンポート1番1号（高松港旅客ターミナルビル7Ｆ）

　TEL　087-822-7060　FAX　087-822-7062

　　　URL　https://takamatsu.or.jp/ E－mail convention@takamatsu.or.jp/

**コンベンション開催支援要望書**

令和　　　年　　　月　　　日

（公財）高松観光コンベンション・ビューロー　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住所

団体名

代表者

電話　　　　　　　　　　　担当者

コンベンション開催について支援を受けたいので、次のとおり要望書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コンベンション等の名称 |  | | | | |
| 開催内容 |  | | | | |
| 開催期日 | 令和　　　年　　　月　　　日～　　　月　　　日まで　　　日間 | | | | |
| 開催会場 |  | | | | |
| 参加予定人数 | 国外  国内 | 香川県外  香川県内 | 人  人  人 |  | 計　　　　　　人 |
| 共催団体**\*** |  | | | | |

**\*国若しくは地方公共団体（都道府県、市町村、各教育委員会等）が主催又は共催（名義共催は除く）するものは補助対象としません。**

支援申込予定内容

1. コンベンション開催補助金の交付（補助金交付規程による。別途申請書必要） 　　　☐要　☐不要
2. （公財）高松観光コンベンション・ビューローに対する後援の有無 　　　☐要　☐不要
3. 香川・高松の観光パンフレット等の提供　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ☐要　☐不要

4　コングレスバッグの注文（１枚　150円・大会名等の印刷は費用別途必要）　　　 ☐要　☐不要

5　歓迎用ポスターの掲示（500人以上の全国規模の大会）　 　　　☐要　☐不要

6　臨時観光案内所の設置（1,000人以上の全国規模の大会）　 　　　☐要　☐不要

7　会場における土産物店等の紹介　　　　　　　　　　　　　　 　　　☐要　☐不要

8　香川・高松の紹介DVDの貸出 　　　　　　　　　　　　　　 　☐要　☐不要

\*この書面は補助金交付を受けるに当たり、事前の要望書であり正式な申請書類は、別途必要になります。

過去の大会要項等がございましたら、添付下さい。

（別記様式1）

**コンベンション開催支援申込書**

令和　　　年　　　月　　　日

（公財）高松観光コンベンション・ビューロー　理事長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住所

申込者 団体名

代表者

電話　　　　　　　　　　　担当者

コンベンション開催について支援を受けたいので、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| コンベンション等の名称 |  | | | | |
| 開催内容 |  | | | | |
| 開催期日 | 令和　　　年　　　月　　　日～　　　月　　　日まで　　　日間 | | | | |
| 開催会場 |  | | | | |
| 参加予定人数 | 国外  国内 | 香川県外  香川県内 | 人  人  人 |  | 計　　　　　　人 |
| 共催団体 |  | | | | |

支援申込内容

1. コンベンション開催補助金の交付（補助金交付規程による。別途申請書必要） 　　　□要　□不要
2. （公財）高松観光コンベンション・ビューローに対する後援の有無 　　　□要　□不要
3. 香川・高松の観光パンフレット等の提供

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事項 | | 希望数量 | 希望日 |
| 資料用ビニール手提げ袋 | | 枚 | 年　　　月　　　日 |
| パンフレット | 高松TOWN　MAP | 部 | 年　　　月　　　日 |
| 香川県県立ミュージアム「年間スケジュール」 | 部 | 年　　　月　　　日 |
| グルメ・お土産ガイドマップ | 部 | 年　　　月　　　日 |
| ~~いいとこ高松～夜のガイドマップ～~~ | 部 | 年　　　月　　　日 |
| サンポート・コンベンションゾーン・ランチマップ | 部 | 年　　　月　　　日 |
| さぬきうどん食べ歩きMAP | 部 | 年　　　月　　　日 |

4　コングレスバッグの注文（１枚　150円・大会名等の印刷は費用別途必要）　　　 □要　□不要

5　歓迎用ポスターの掲示（500人以上の全国規模の大会）　 　　　□要　□不要

6　臨時観光案内所の設置（1,000人以上の全国規模の大会）　 　　　□要　□不要

7　会場における土産物店等の紹介　　　　　　　　　　　　　　 　　　□要　□不要

8　香川・高松の紹介DVDの貸出 　　　　　　　　　　　　　 　　□要　□不要

大会等開催調査表

1　大会等の名称をお書きください。

　大会名

2　主催団体本部（事務局）の名称等をお書きください。

　名　称

　担当者職氏名（事務局長等）　役職　　　　　　　　　　　氏名

　住所

　TEL　　　　　―　　　　―　　　　　FAX　　　　　―　　　　―

3　この大会の過去の開催地、将来の開催地をわかる範囲でお書き下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ‘21 | ‘22 | ‘23 | ‘24 | ‘25 |

4　貴団体の主催する他の大会（ブロック大会等）がございましたらお書き下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名 |  | | | | 参加人員 |  | |
| 主催者 |  | | | | | | |
| 開催地 | ‘21 | ‘22 | ‘23 | ‘24 | | | ‘25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名 |  | | | | 参加人員 |  | |
| 主催者 |  | | | | | | |
| 開催地 | ‘21 | ‘22 | ‘23 | ‘24 | | | ‘25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名 |  | | | | 参加人員 |  | |
| 主催者 |  | | | | | | |
| 開催地 | ‘21 | ‘22 | ‘23 | ‘24 | | | ‘25 |

様式第1号（第３条関係）

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人

高松観光コンベンション・ビューロー

理　事　長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

所在地

名称

代表者氏名

（個人にあっては、住所及び氏名）

**補助金交付申請書**

令和　　　　年度において次のとおり補助事業を実施したいので、補助金を交付されるよう公益財団法人高松観光コンベンション・ビューロー補助金交付規程第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 補助申請額 | 円 |
| 2 | 事業名 |  |
| 3 | 事業の目的 |  |
| 4 | 事業の内容 |  |
| 5 | 着手・完了  予定年月日 | 着手日　　　　　年　　　月　　　日  完了日　　　　　年　　　月　　　日　（大会等開催期間） |
| 6 | 事業の効果  （予定） |  |
| 7 | 添付書類 | （1）事業計画書等  （2）収支予算書 |
| 8 | その他 | 会場名 |

様式第2号（第３条関係）

**収　支　予　算　書**

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 補助金 |  | （公財）高松観光コンベンション・ビューロー |
| エクスカーション助成金 |  | （公財）高松観光コンベンション・ビューロー |
| 計 |  |  |

2　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

（大会等の名称）

**都道府県別参加者数・延べ宿泊数（予定）一覧表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県 | 参加者数  （人） | 延べ宿泊数（泊） | | 都道府県 | 参加者数  （人） | 延べ宿泊数（泊） | |
| 対象施設 | 対象外 | 対象施設 | 対象外 |
| 北　海　道 |  |  |  | 滋　賀　県 |  |  |  |
| 青　森　県 |  |  |  | 京　都　府 |  |  |  |
| 岩　手　県 |  |  |  | 大　阪　府 |  |  |  |
| 宮　城　県 |  |  |  | 兵　庫　県 |  |  |  |
| 秋　田　県 |  |  |  | 奈　良　県 |  |  |  |
| 山　形　県 |  |  |  | 和歌山県 |  |  |  |
| 福　島　県 |  |  |  | 鳥　取　県 |  |  |  |
| 茨　城　県 |  |  |  | 島　根　県 |  |  |  |
| 栃　木　県 |  |  |  | 岡　山　県 |  |  |  |
| 群　馬　県 |  |  |  | 広　島　県 |  |  |  |
| 埼　玉　県 |  |  |  | 山　口　県 |  |  |  |
| 千　葉　県 |  |  |  | 徳　島　県 |  |  |  |
| 東　京　都 |  |  |  | 香　川　県 |  |  |  |
| 神奈川県 |  |  |  | 愛　媛　県 |  |  |  |
| 山　梨　県 |  |  |  | 高　知　県 |  |  |  |
| 新　潟　県 |  |  |  | 福　岡　県 |  |  |  |
| 富　山　県 |  |  |  | 佐　賀　県 |  |  |  |
| 石　川　県 |  |  |  | 長　崎　県 |  |  |  |
| 福　井　県 |  |  |  | 熊　本　県 |  |  |  |
| 長　野　県 |  |  |  | 大　分　県 |  |  |  |
| 岐　阜　県 |  |  |  | 宮　崎　県 |  |  |  |
| 静　岡　県 |  |  |  | 鹿児島県 |  |  |  |
| 愛　知　県 |  |  |  | 沖　縄　県 |  |  |  |
| 三　重　県 |  |  |  | 合　　　計 |  |  |  |

賛助会員の開催関係事業会社利用予定報告書

（大会名）

を開催するにあたり、下記の業者を利用する予定です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 用途 | 会社名 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

（用途とは、例えば、弁当・懇親会場・印刷などの支出区分を指します。）

運営費助成金の申請には、**賛助会員の事業者3業種以上**を利用することが必要です。

実績報告書提出時には利用会社の印鑑を捺印した用紙、または領収書のコピーを

提出いただきます。

様式第6号（第7条関係）

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人

高松観光コンベンション・ビューロー

理　事　長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

所在地

名称

代表者氏名

（個人にあっては、住所及び氏名）

**補助事業実績報告書**

令和　　　年　　　月　　　日付け財高観コ第　　　　　号により補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり公益財団法人高松観光コンベンション・ビューロー補助金　交付規程第7条の規定により関係書類を添えて、実績報告をします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 補助金の額 | 円 |
| 2 | 事業名 |  |
| 3 | 交付決定年月日  及び発送番号 | 令和　　　年　　　月　　　日  財高観コ第　　号 |
| 4 | 着手・完了  年月日 | 着手日　　令和　　　年　　　月　　　日  　完了日　　令和　　　年　　　月　　　日（大会等開催期間） |
| 5 | 添付書類 | （1）収支決算書  　（2）その他参考書類 |
| 6 | その他 |  |

様式第7号（第7条関係）

**収　支　決　算　書**

1　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予　算　額 （Ａ） | 決　算　額  （Ｂ） | 差引増減額  （Ｂ）－（Ａ） | 摘　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  | (公財)高松観光コンベンション・ビューロー |
| エクスカーション  助成金 |  |  |  | (公財)高松観光コンベンション・ビューロー |
| 計 |  |  |  |  |

2　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予　算　額 （Ａ） | 決　算　額  （Ｂ） | 差引増減額  （Ｂ）－（Ａ） | 摘　　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（大会等の名称）

**都道府県別参加者数・延べ宿泊数一覧表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 都道府県 | 参加者数  （人） | 延べ宿泊数（泊） | | 都道府県 | 参加者数  （人） | 延べ宿泊数（泊） | |
| 対象施設 | 対象外 | 対象施設 | 対象外 |
| 北　海　道 |  |  |  | 滋　賀　県 |  |  |  |
| 青　森　県 |  |  |  | 京　都　府 |  |  |  |
| 岩　手　県 |  |  |  | 大　阪　府 |  |  |  |
| 宮　城　県 |  |  |  | 兵　庫　県 |  |  |  |
| 秋　田　県 |  |  |  | 奈　良　県 |  |  |  |
| 山　形　県 |  |  |  | 和歌山県 |  |  |  |
| 福　島　県 |  |  |  | 鳥　取　県 |  |  |  |
| 茨　城　県 |  |  |  | 島　根　県 |  |  |  |
| 栃　木　県 |  |  |  | 岡　山　県 |  |  |  |
| 群　馬　県 |  |  |  | 広　島　県 |  |  |  |
| 埼　玉　県 |  |  |  | 山　口　県 |  |  |  |
| 千　葉　県 |  |  |  | 徳　島　県 |  |  |  |
| 東　京　都 |  |  |  | 香　川　県 |  |  |  |
| 神奈川県 |  |  |  | 愛　媛　県 |  |  |  |
| 山　梨　県 |  |  |  | 高　知　県 |  |  |  |
| 新　潟　県 |  |  |  | 福　岡　県 |  |  |  |
| 富　山　県 |  |  |  | 佐　賀　県 |  |  |  |
| 石　川　県 |  |  |  | 長　崎　県 |  |  |  |
| 福　井　県 |  |  |  | 熊　本　県 |  |  |  |
| 長　野　県 |  |  |  | 大　分　県 |  |  |  |
| 岐　阜　県 |  |  |  | 宮　崎　県 |  |  |  |
| 静　岡　県 |  |  |  | 鹿児島県 |  |  |  |
| 愛　知　県 |  |  |  | 沖　縄　県 |  |  |  |
| 三　重　県 |  |  |  | 合　　　計 |  |  |  |

＊参加者数は、宿泊しない方も含めた数でご記入下さい。

＊対象外の宿泊数も、わかる範囲でご記入下さい。

様式第11号

**宿泊第三者証明書**

（大会名）

（大会主催者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（宿泊施設または旅行会社名）

　　　　　　　　　　　　　　　印

　（大　　会　　名）

「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」出席者の宿泊者数を、

下記の通り証明いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **都道府県名** | **延 べ 宿 泊 数** |
| **（泊）** |
| **1** |  |  | |
| **2** |  |  | |
| **3** |  |  | |
| **4** |  |  | |
| **5** |  |  | |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **合　計** | |  |

賛助会員の開催関係事業会社利用報告書

（大会名）

を開催するにあたり、下記の業者を利用しましたのでご報告いたします。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 会　　社　　名　　　　　　　　会社 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

(会社印は3社で結構ですが、他にもご利用がございましたらご記入ください)

こちらの用紙の代わりに各業者の領収書のコピーでも結構です。

**請　求　書**

「交付通知書」受領後の日付をご記入下さい

令和　　　年　　月　　日

公益財団法人

高松観光コンベンション・ビューロー

理　事　長　殿

　大会名

　請求金額

（振込手数料が別途必要になる場合があります。請求金額から手数料を差し引いた金額が振込まれます）

上記大会に対するコンベンション開催補助金の受領については、下記口座に交付いただきますようお願いします。

フリガナ

口座名義人

金融機関名　　□　　　　　　　銀行　　　　　　　支店　・　出張所

口座種別　　（　普通　・　当座　）

口座番号

**請　求　者**（下記は補助金申請者についてご記入ください。口座名義人ではありません）

所在地

名称

代表者氏名

**主催者アンケート**

1. 大会・会議の名称

　2 宿泊人数等について（賛助会員宿泊施設以外の宿泊も含む。延べでなく実数でお願いします）

　・宿泊人数 名

　・宿泊地 高松市内 名

高松市外 名

　3 参加者懇談会

　・実施しなかった

　・実施した　　　　（会場名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　4　大会・会議終了後のエクスカーション（小旅行）について

　・実施しなかった

　・実施した

　　実施された場合は主な訪問場所をご記入下さい。

　　　　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　・

　　　　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　・

　　　　・　　　　　　　　　　　・　　　　　　　　　　　・

　5　高松市開催に至った経緯について

　・ブロック持ち回り ・県持ち回り

　・その他（経緯をお書き下さい）

　6　宿泊の手配について

・事務局で斡旋

・旅行業者に依頼（業者名　　　　　　　　　　　　　　）

　7　誘致支援制度について

　当ビューローでは、補助金、文化観光施設入場割引券などの誘致支援事業を実施していますが、

それらに対するご意見をお聞かせ下さい。また、あればいいと思う支援制度があればご記入ください。

8　開催にあたってのご苦労等ありましたらお聞かせ下さい。

　9　開催されてのご意見を今後の参考にさせていただきたいので、施設、観光地などについてのご意見、ご要望など、お気付きの点がありましたらお聞かせ下さい。

　ご協力、ありがとうございました。

　　　　　　　　　　　　　（公財）高松観光コンベンション・ビューロー

**参加者アンケート**

この度は高松での会議（大会）にご参加いただき、厚くお礼申し上げます。当ビューローは、会議大会等を誘致・支援するために設立された公益財団法人です。貴会議につきましても、支援活動を行っております。このアンケートは、コンベンションによる経済波及効果の推計や、今後の当ビューローの事業運営や観光振興において、参考にさせていただくために実施するものです。何卒ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

1　参加された大会、会議名

|  |  |
| --- | --- |
| 都・道・府・県 | 歳代 |

2　あなたのお住まい・年代は？

3　高松までの交通手段は？

　1 航空機　2 鉄道　3 高速バス　4 貸切バス（利用人数　　人）　5船舶　6 自家用車

7 その他（　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| はい　・　いいえ | 泊 |

4　宿泊しましたか？

(された方は何泊ですか？)

5　今回の大会、会議に参加されたご予算について、お答えください。（概算で結構です）

**個人で負担した金額**をご記入ください。

（１人あたり）

|  |  |
| --- | --- |
| 高松までの交通費（往復） | 円 |
| 高松滞在中の交通費（タクシー、バス代等） | 円 |
| 宿泊に要した費用（　　泊×　　　　 円） | 円 |
| 土産物に要した費用 | 円 |
| 飲食に要した費用 | 円 |
| 観光・娯楽費 | 円 |
| その他雑費 | 円 |
| 合　　　　　計 | 円 |

5　会議前後に、観光地を訪問されますか？（場所をご記入ください）

・　　　　　　　　・　　　　　　　　・　　　　　　　　・

６　今回利用された施設等についての評価は？

|  |
| --- |
| **会議施設（施設名　　　　　　　　　　　　）**良い・やや良い・普通・やや悪い・悪い |
| （ご意見） |
| **宿泊施設（施設名　　　　　　　　　　　　）**良い・やや良い・普通・やや悪い・悪い |
| （ご意見） |
| **交通機関（会社名　　　　　　　　　　　　）**良い・やや良い・普通・やや悪い・悪い |
| （ご意見） |

**＊ご協力ありがとうございました。**

**公益財団法人高松観光コンベンション・ビューロー**