

「サンポート高松イベント大募集！2019」 企画提案書

私たちが企画し実施するイベントを次のとおり提案します。

企画名称	
住所	〒 TEL:() FAX:() 担当連絡先:() (※携帯電話など日中に担当者で連絡のつきやすい連絡先が別途あれば記入してください。) E-mail:
名前	団体名 代表者名 担当者名 構成員 名
<p>企画案</p> <p>1 実施予定(第1予定)日 年 月 日～ 月 日 (使用会場仮押さえ 未・済)</p> <p>実施予定(第2予定)日 年 月 日～ 月 日 (使用会場仮押さえ 未・済)</p> <p>2 場所</p> <p>3 内容(イベント等事業計画の内容について、簡潔に記入してください。)</p>	
* 企画内容の補足資料を別に添付してください。	
提案理由(企画案でアピールしたいこと、提案した動機等)	
集客目標人数	名
他の助成金の有無 (有 ・ 無)	
有の場合→助成金の名称等	

左欄の項目について、右欄に具体的に記入してください。スペースが足りない場合は、用紙を付け足すか、資料を添付してください。

- 1 組織図・構成図、法人にあつては規約・会社案内等
- 2 イベント開催実績
- 3 イベント実施までのタイムスケジュール
- 4 イベント告知計画
- 5 雨天時の対応

採択事業として認定され開催される際には、イベント保険に加入いたします。

主催者：団体名

代表者名

印